

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Seguimiento en campo Kilombo puente aranda

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de salud pública/subsecretaría de servicios de salud y aseguramiento	Gestión social y comunitaria en salud pública

Objetivo	Fecha: 20 de abril 2026			
Realizar seguimiento en campo a equipo de abordaje ético diferencial, Kilombo puente aranda de Equipos Más Bienestar en la Hogar de la Subred Suroccidente	Tipo de reunión Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación () Otro () _____	Capacitación () Acompañamiento (X)		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar:	Cra 32 - 196-01		
	Hora Inicio:	11:30am	Hora Fin:	1:30 pm
	Notas por:	Milena Useche		
	Próxima Reunión:	NA		
Quien cita:	NA			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza acompañamiento en campo al Kilombo de puente aranda - Eleguá, quienes demandan proceso de conciliación familiar por medio de la acción de bienestar 37. Plan de bienestar familiar con familias étnicas ahodocendientes.

Se evidencia que la familia fue convocada de manera previa por parte de la gestora comunitaria del equipo, se encuentra todo el equipo completo, conformado por los perfiles de enfermería técnica ambiental, gestora comunitaria, sabedor y partera.

Se procede a ingresar a la vivienda previa aprobación por parte de la familia para acompañar el ejercicio de los referentes distribuidos. Inicia la enfermera quien da a conocer el objetivo del seguimiento indica el equipo al que hace parte y las periodicidades del abordaje, posterior a ello indagan si la vivienda se encuentra de acuerdo a lo que manifiesta que si.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Partir a ello inician con el proceso de caracterización, indagando por la composición familiar, dinámicas familiares, condiciones de la vivienda y de su uso, condiciones de salud, se realiza valoración a la usuaria y su pareja, retroalimentando el resultado de dicha valoración.

Desde el perfil de riesgo ambiental se realiza entrega de folletos ambientales y se indican principales temáticas a trabajar, así mismo los demás perfiles dan a conocer las temáticas propuestas a trabajar durante el plan de bienestar a instaurar, posterior a ello se indaga si hay dudas o preguntas a lo que indica la familia que no, se agradece y finaliza el proceso de caracterización.

Con relación a la actualidad desde las referentes duhntales se realizan las siguientes recomendaciones:

- Siempre retornar educación acerca de la estrategia Kibombo, dando a conocer el nombre y la importancia de ella.
 - Realizar de manera pareja el proceso de alistamiento para el abordaje con el fin de que durante el proceso no se interrumpan entre los diferentes perfiles e identifiquen el momento en que cada uno realiza la intervención.
 - No olvidar la importancia de preguntar por temáticas como: planificación familiar, fecha de última regla, o menstruación, fecha de última citología, autoexamen de seno.
 - Es importante que los demás perfiles realicen la indagación correspondiente para la identificación de alertas no solo desde la salud o medicina occidental sino también desde lo ancestral.
 - Frente al componente ambiental, se recomienda siempre realizar el reconocimiento físico de la vivienda con la aprobación de la familia, con el fin de socializar con los integrantes los riesgos identificados.
- Se indica que frente a los muros ancestrales se contará con un espacio para abordar dicha temática y formas de implementación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: I

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Adoptar recomendaciones generadas	Equipo K.lombo	Continuo.
/	/	/

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Ana Rosa del Pilar Pera	anarosa.pera25@gmail.com	31291140180	SSO	
2	Esperanza Maquía	mosqueraspaanza086@gmail.com	3113772067	SSO	
3	Romas Martínez	romasmartinez2002@gmail.com	3182657265	SSO	
4	Esmeralda Avila S	ebhehinasuacidente@gmail.com	3133274131	SSO	
5	Jesús Anibal Castañeda	Jesucastaneda@hotmail.com	3176701374	SSO	
6	Julio Elmer Hincapié	hincapiejulio@gmail.com	3143984461	SSO	
7	Andrés Gómez Díaz	apgomez@capital.gov.co	3018108350	SGVEPJP	
8	Milena Useche Velasco	mvelasco@capital.gov.co	3219167780	SDG	
9	/	/	/	/	/

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	NA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.